УТВЕРЖДЕНО

приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района»

от «17» сентября 2015года № 56/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара)**

 **бюджетного учреждения социального обслуживания**

**Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района»**

1. **Общие положения**.

1.1. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара) создано для проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

1.2. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара) является проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

1.3. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара) организовано для обслуживания не менее - 120 граждан в год.

1.4. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара) является структурным подразделением КЦСОН Сюмсинского района. Сокращенное наименование отделения – ОСРО (без стационара).

1.5. Деятельность отделения направлена на предоставление гражданам социально бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Санитарными правилами и нормами, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, приказами Минсоцполитики УР, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными инструкциями.

1.7. Работа ОСРО (без стационара) ведется по годовому плану, утвержденному директором учреждения.

1. **Цели, принципы деятельности отделения.**

2.1. Целью деятельности отделения является оказание социально бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации на базе отделения.

2.3. Проведение анализа и обобщение информации о методах и формах социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации.

2.2.В своей деятельности отделение руководствуется следующими принципами:

 а) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

 б) адресность предоставления социальных услуг

 в) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

 г) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

 д) добровольность;

 е) конфиденциальность.

**III. Основные требования к деятельности отделения.**

3.1. Осуществление социального обслуживания граждан на основании оценки индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства УР № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

 3.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договорами, заключенными с получателем социальных услуг (его представителем).

 3.3. Объем, качество, сроки и условия предоставления социальных услуг получателю социальных услуг должны соответствовать требованиям стандартов социальных услуг.

 3.4. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

 3.5. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления получателем социальных услуг (его представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с ним (его представителем) договор о предоставлении социальных услуг. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется на основании приказа Минсоцполитики УР № 88 от 20.02.2015 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания УР.

 3.6. Социальные услуги предоставляются гражданам с учетом их индивидуальных потребностей, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с Перечнем социальных услуг, утвержденным Законом УР № 89-РЗ от 23.12.2004 «Об адресной социальной защите населения в УР» и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между КЦСОН Сюмсинского района и гражданином или его законным представителем.

 3.7. Социальные услуги, которые не включены в перечень социальных услуг, установленный законом УР № 89 от 23.12.2004, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора на условиях полной оплаты в соответствии с приказом директора учреждения № 28а от 01 июля 2015 «Об утверждении Перечня платных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) сверхустановленного государственного задания и их стоимость».

 3.8. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети организаций торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных услуг.

 3.9. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело. Порядок ведения личных дел получателей социальных услуг утвержден приказом Минсоцполитики УР № 72 от 20.02.2015 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг».

**IV. Порядок зачисления и снятия с обслуживания**.

4.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца - для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справка о составе семьи гражданина, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) согласие на обработку персональных данных.

11) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (для стационарной формы);

12) сертификат (сведения) о профилактических прививках;

13) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

 4.3. Предоставление социальных услуг прекращается:

 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

 2) в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

 3) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

 4) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

 5) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

 6) по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.