УТВЕРЖДЕНО

приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района»

от «17» сентября 2015года № 56/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном учреждении социального обслуживания**

**Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района»**

**I. Общие положения**

1. Бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг следующим категориям граждан (далее - получатели социальных услуг):

1) граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся во временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

2) семьи и дети, а также отдельные категории граждан, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети–инвалиды, безнадзорные дети;

2. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.12.2014 № 510 «О Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики» осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Учреждение предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и в стационарной форме социального обслуживания, а также срочные социальные услуги.

Учреждение вправе сверх утвержденного Министерством государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с:

1) Федеральными законами:

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительности власти:

приказами Минтруда России:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

4) санитарными правилами и нормативами:

2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001;

2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21.05.2003;

2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 23.11.2009;

5) Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

6) правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

7) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 22.06.2011 № 208 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

от 24.10.2014 № 211 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 24.10.2014 № 212 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 15.12.2014 № 226 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 30.12.2014 № 230 «Об утверждении Порядка временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;

8) приказами Министерства:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

9) Уставом Учреждения;

10) настоящим Положением.

5. Учреждение размещается в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений, их комфортности, обеспечению удобствами проживающих получателей социальных услуг, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

**II. Задачи Учреждения**

6. При осуществлении основного вида деятельности Учреждения - социальное обслуживание в комплексных центрах социального обслуживания населения - основными задачами Учреждения являются:

1) выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т.д.), их учет;

2) определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг исходя из их состояния здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;

3) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

4) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

5) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;

6) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

7) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

8) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

9) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

10) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

**III. Структурные подразделения Учреждения**

7. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

1) административно-хозяйственная часть;

2) отделение социальнойпомощи семье и детям и профилактики безнадзорности;

3) отделение срочного социального обслуживания;

4) отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ( 2 отделения);

5) отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром;

6) отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов без стационара;

6) специальный дом для одиноких престарелых (2 отделения);

8. Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности создано в целях:

патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

психолого-педагогической коррекции детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;

организации летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социальным работником отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности обслуживаются не менее 25 человек.

9. Отделение срочного социального обслуживания создано для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

В отделениях срочного социального обслуживания для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут создаваться мобильные бригады, в которые входят специалисты Учреждения (психологи, юристы, медицинские сестры, специалисты по социальной работе, социальные работники), а также предоставляться услуги сиделки.

Получателями услуг сиделки являются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе на дому вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию в соответствии с медицинским заключением.

Плановым показателем отделения срочного социального обслуживания является среднемесячное количество фактически рбслуженных лиц за предыдущий год.

10. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Социальным работником отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслуживаются не менее 5 человек.

11. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара или со стационаром) создано для проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

Основной задачей отделения социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (без стационара или со стационаром) является проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов без стационара рассчитано на 10 мест, отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром рассчитано на 20 мест.

12. Специальный дом для одиноких престарелых (далее - специальный дом) предназначен для обеспечения благоприятных условий проживания и самообслуживания, создания условий для предоставления проживающим гражданам пожилого возраста социально-бытовой и медицинской помощи, создания условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.

Специальный дом состоит из жилых помещений (комнат, квартир) и может включать в себя комплекс служб социально-бытового назначения, библиотеку, помещение для клубной работы, столовую (буфет), помещения для трудовой деятельности, круглосуточно действующий диспетчерский пункт, медицинский пункт.

Специальный дом в д. Дмитрошур рассчитан на 10 мест, в д. Акилово - на 20 мест.

13. Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, утвержденными приказами Учреждения.

14. Структурные подразделения Учреждения создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

**IV. Организация предоставления социальных услуг**

15. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

16. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (далее – услуга).

Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуги (834152) 21633, адрес электронной почты: [social70@minsoc18.ru](mailto:social70@minsoc18.ru) .

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении;

размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kcsonsr.ucoz.ru>;

размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://gosuslugi.ru и<http://услуги.удмуртия.рф>.

17. У входа в Учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения.

18. На информационных стендах в Учреждении в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Учреждения, ФИО руководителя, его заместителя их контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Министерства;

в) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;

г) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;

д) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг;

е) права и обязанности получателей социальных услуг;

ж) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

и) порядок предоставления платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;

к) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

18. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

19. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

20. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца - для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справка о составе семьи гражданина, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

21. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

22. Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 20 настоящего Положения, могут быть приняты Учреждением по форме, утвержденной Министерством.

23. При обращении в специальные дома для одиноких престарелых получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания дополнительно к документам, указанным в пункте 20 настоящего Положения, представляют:

1. заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
2. сертификат о профилактических прививках;
3. выписку из медицинской карты;
4. результаты обследования на туберкулез (с указанием номера, даты, результата);
5. результаты лабораторных исследований (с указанием номера, даты, результата):

на группу возбудителей кишечных инфекций;

на яйца гельминтов;

на дифтерию;

сeрологическое обследование на носительство гепатитов В и С, сифилис (RW);

1. справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

24. При обращении в отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов получатели социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания дополнительно к документам, указанным в пункте 20 настоящего Положения, представляют:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (для стационарной формы);

2) сертификат (сведения) о профилактических прививках;

3) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

25. При обращении в отделение срочного социального обслуживания для получения срочных социальных услуг получатели социальных услуг представляют документ, удостоверяющий личность (при наличии), и решение уполномоченного органа о признании получателя социальных услуг нуждающимся в срочном социальном обслуживании с указанием перечня срочных социальных услуг, в которых он нуждается.

26. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, если получатель социальных услуг прибыл в Учреждение на срок, превышающий 90 дней с момента прибытия, на основании договора найма жилого помещения.

27. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

Драгоценности и ценные бумагиполучателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, не помещенные в банк, по их желанию принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению до их востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

28. При прекращении предоставления получателю социальных услуг Учреждение выдает получателю социальных услуг (его представителю) одежду, белье, обувь, закрепленные за получателем социальных услуг, а также возвращает драгоценности, ценные бумаги и личные документы получателя социальных услуг, принятые Учреждением на хранение.

29. Получателю социальных услуг по его заявлению Учреждением могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается директором Учреждения.

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_